



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

ORIGINALE

DECRETI SINDACALI

N. 12 DEL 30-04-2021

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL DI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA ALLA DIPENDENTE PERUZZI AURORA CON CONTESTUALE ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI

VISTO

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni che dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 a norma del quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 26 e ss. dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con D.G.C. n. 24 del 16.1.1999 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 29;
- il piano del fabbisogno personale 2019-2021;

DATO ATTO che attualmente la funzione di responsabile dell'Area Amministrativa risulta vacante a seguito di cessazione dal servizio del precedente responsabile a decorrere dal 01/09/2020;

CONSIDERATO che è andata deserta l'indagine comparativa finalizzata all'individuazione di candidati in possesso delle caratteristiche richieste per la copertura dell'incarico di responsabile dell'area amministrativa di questo Comune;

ACCERTATA l'assenza di soluzioni organizzative alternative che allo stato attuale possano assicurare, in tempi immediati, risultati capaci di garantire il corretto e regolare esercizio dell'azione amministrativa del settore di competenza, in applicazione dei generali canoni di efficacia ed efficienza dell'agire pubblico;

CONSIDERATO l'urgenza della copertura del posto di cui trattasi stante la carenza di organico nell'Area Amministrativa;

RICHIAMATO l'art. 52 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che testualmente recita:
“Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore: a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4, (...), ” il quale a sua volta dispone che “nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti”;

RAVVISATA la possibilità di far fronte alle sopravvenute esigenze attraverso la valorizzazione di una risorsa interna, già incardinata nel settore Amministrativo, la quale ha dimostrato nel corso degli anni di essere idonea al disimpegno delle mansioni, anche superiori alla propria categoria di appartenenza, afferenti al settore in questione;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra enunciato, attribuire espressamente alla dipendente Peruzzi Aurora, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montefalco di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, per il periodo di n. 6 mesi prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante;

RITENUTO ALTRESÌ CHE la dipendente Peruzzi Aurora, sia in possesso dei requisiti di esperienza professionale, titoli culturali e predisposizione al ruolo necessari per l'attribuzione delle mansioni superiori ascrivibili alla Cat. D;

CONSIDERATO CHE risulta possibile ai sensi dell'art 17 comma 3 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 109, secondo comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui agli artt. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il vigente CCNL del 21.5.2018 con particolare riferimento all'art. 17 “Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative”;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 63 del 20.05.2019 con la quale è stato approvato il regolamento di disciplina dell'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;

DATO ATTO che con il medesimo atto deliberativo è disposto di confermare l'attuale strutturazione dell'Ente in quattro Aree come individuate nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi: Area Amministrativa, Area Economico-Finanziaria, Area Tecnica e Area Vigilanza;

DATO ATTO che le suddette n. 4 Aree di strutturazione dell'Ente costituiscono 4 Aree di posizione organizzativa ai sensi del vigente CCNL del 21.5.2018 negli enti locali privi di dirigenza;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento di disciplina dell'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità approvato con D.G.C. n. 63 del 20.5.2019 "*Attribuzione degli incarichi*";

RICHIAMATA la D.G.C. n. 80 del 31.7.2019 con la quale, a norma dell'art. 3 comma 3 del Regolamento comunale di disciplina dell'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, è stato approvato lo schema di analisi allegato al medesimo regolamento da parte del Nucleo di valutazione congiuntamente al Segretario Comunale, al fine della graduazione economica della retribuzione di posizione sulla base della griglia ivi riportata con contestuale assegnazione della graduazione economica della indennità di posizione;

RITENUTO di quantificare la maggior spesa per l'attribuzione di mansioni superiori per il periodo dal 30/04/2021 al 30/10/2021;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi;

RITENUTO, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale ed il necessario funzionamento degli uffici comunali, dover provvedere come appresso indicato ad attribuire espressamente le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO che la dipendente Peruzzi Aurora, sia in possesso dei requisiti di anzianità, esperienza professionale, titoli culturali e predisposizione al ruolo necessari per l'attribuzione delle mansioni superiori ascrivibili alla Cat. D, quale Istruttore Direttivo Amministrativo;

Sentita la Giunta Comunale;

Sentito il Segretario Comunale reggente in ordine alla conformità del presente atto alla legge allo Statuto ed ai regolamenti;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente C.C.N.L.

DECRETA

1. **DI NOMINARE** Peruzzi Aurora Responsabile dell'Area Amministrativa con titolarità della rispettiva Posizione organizzativa a norma dell'art. 17 comma 1 del CCNL del 21.5.2018 con conseguente attribuzione delle funzioni dirigenziali a norma

dell'art. 107 e art. 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000, dello Statuto Comunale e dell'art. 3 del Regolamento di disciplina dell'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità rubricato "*Funzioni e competenze del personale incaricato di posizione organizzativa*";

2. **DI ATTRIBUIRE** contestualmente alla stessa le mansioni superiori di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D1 per tutta la durata dell'incarico.
3. **ACCERTATO** in capo alla stessa il possesso dei requisiti culturali, attitudinali e capacità professionali, esperienza acquisita ed il sussistere di adeguate attitudini nello svolgimento dei compiti istituzionali relativi al ruolo da svolgere, nonché per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo dettati dall'Ente;
4. **CHE LA NOMINA** ha effetto dal 30/04/2021 e fino alla data del 30/10/2021 ed in ogni caso non oltre la data eventualmente stabilita da disposizioni o atti specifici che possano interessare la struttura o funzione di riferimento a seguito di processi di riorganizzazione o di associazione o di trasferimento di funzioni;
5. **DI NOTIFICARE** immediatamente il presente Decreto al Responsabile nominato.

Montefalco, lì 30-04-2021

Il Sindaco