



Comune di Montefalco

**PROGETTO DI PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA.
PERIODO APRILE 2025 / MARZO 2026 (prorogabile di un anno)
AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI
STIPULARE APPOSITE CONVENZIONI**

Sommario

PREMESSA.....	2
ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ	2
ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	3
ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI	4
ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI.....	4
ART. 5 - ASSICURAZIONE DEL PERSONALE	5
ART. 6 - ASSICURAZIONE INFORTUNI / DANNI	5
ART. 7 - RIMBORSO SPESE	5
ART. 8 - DURATA DELLA CONVENZIONE/ACCORDO	6
ART. 9 – ATTREZZATURE	7
ART. 10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE	7
ART. 11 – OBBLIGHI DELL'ENTE	8
ART. 12 - TEMPI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.....	8
ART. 13 - FORO	8
ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI.....	9
ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO.....	9



Comune di Montefalco

PREMESSA

Il Comune di Montefalco intende individuare un soggetto interlocutore che possa contribuire alla valorizzazione e promozione del territorio, della cultura e della tradizione montefalchese. Si vuole valorizzare la fitta rete di associazioni e organizzazioni di volontariato rendendole parte attiva della comunità e del territorio anche con l'idea di alimentarne il legame e fornire ai soggetti una opportunità di partecipazione attiva a sostegno dell'Ente.

Il comune di Montefalco intende pubblicare un avviso sperimentale al fine di favorire lo sviluppo delle attività di volontariato che, nel territorio comunale, concorrono al conseguimento di finalità di carattere sociale, civile e culturale;

Richiamato quanto segue:

- Il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo settore";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 19/03/2025 avente per oggetto "Progetto di servizio sociale "Progetto di promozione sociale, culturale e turistica. Periodo APRILE 2025 / marzo 2026. Indirizzi e criteri per l'individuazione di enti del terzo settore con cui stipulare apposite convenzioni";
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi n. 118 del 26/03/2025.

Preso atto che:

Gli enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore da almeno sei mesi;

I suddetti enti devono pubblicizzare la volontà di stipulare convenzioni, secondo il principio di trasparenza e imparzialità della pubblica amministrazione attraverso strumenti idonei a garantirne la massima conoscenza da parte delle associazioni interessate;

Considerato che il Comune di Montefalco intende avvalersi della collaborazione di Enti del Terzo Settore (D. Lgs. n. 117/2017) con sede nel Comune di Montefalco per la co-progettazione e la realizzazione del progetto "PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE E TURISTICA. 2025 / 2026";

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della Deliberazione G.C. n. 38/2025 si intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante questo avviso pubblico, al fine di individuare Associazioni di Volontariato con le quali attivare una co-progettazione finalizzata alla stipula di convenzione per la realizzazione del progetto di "PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE E TURISTICA. 2025 / 2026", nei seguenti ambiti di attività:

la promozione e la realizzazione di iniziative o attività intese a elevare la qualità della vita dei residenti, a richiamare persone sul territorio ed a favorire la crescita della comunità;

la promozione e la realizzazione di manifestazioni ricreative, formative, di animazione e di spettacolo pubblico, tese a coinvolgere le varie componenti della comunità locale;

la promozione e valorizzazione delle peculiarità turistiche e tradizioni tipiche locali e la sensibilizzazione della popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale, all'insegna di una più ampia partecipazione delle cittadine e dei cittadini e della trasparenza amministrativa, apre una selezione valutativa per individuare Associazioni, Organizzazioni di volontariato cittadine, Pro Loco e di altri organismi operativi sul territorio con la quale stipulare una convenzione per la gestione di attività culturali, di promozione turistica e per l'organizzazione delle



Comune di Montefalco

ricorrenti e più importanti manifestazioni di intrattenimento e animazione

La durata della convenzione è decorrente dalla data della sua sottoscrizione per 12 mesi, rinnovabile con atto espresso per un ulteriore anno (1 anno) a fronte di motivazioni legate al buon esito delle attività svolte e alle condizioni che saranno eventualmente concordate tra le parti, nel rispetto del quadro normativo di riferimento.

Di seguito si forniscono alcuni dettagli in merito alle attività da svolgere nell'ambito degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione.

MONTEFALCO ATTIVA

Il Comune di Montefalco è proprietario del Teatro Comunale San Filippo Neri e del Complesso di Sant'Agostino che intende valorizzare e potenziare mettendoli a disposizione della intera comunità con dei progetti appositamente studiati.

Tali spazi sono messi a disposizione del soggetto convenzionato la cui conduzione comprende:

- l'apertura e la chiusura;
- la sorveglianza e la predisposizione della strumentazione audio/video,
- la pulizia degli spazi alla riconsegna degli stessi;
- l'allestimento/disallestimento degli spazi;

Il soggetto individuato ne potrà disporre per iniziative e manifestazioni riservando almeno n. 50 aperture annuali ad iniziative organizzate, co-organizzate e patrocinate dall'Amministrazione Comunale per le quali il consegnatario dovrà fornire assistenza e supporto tecnico organizzativo ed amministrativo, senza creare sovrapposizioni con eventi propri.

Tali iniziative potrebbero essere a titolo esemplificativo e non esaustivo: A Montefalco, Terre del Sagrantino, Agosto montefalchese, Enologica;

Lo stesso dovrà garantire la messa a disposizione della struttura per spettacoli organizzati dal Comune previsti all'aperto, ma che, a causa di maltempo, dovranno svolgersi in luogo chiuso.

MONTEFALCO TRA CULTURA E TURISMO

Nell'ambito del progetto "Montefalco Attiva" sopra citato il presente avviso mira all'individuazione di un soggetto che possa provvedere all'organizzazione di

- n. 10 eventi ed iniziative in giornate e ricorrenze nazionali e locali quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: periodo pasquale, periodo natalizio, periodo della raccolta dell'uva e dell'olivo, agosto montefalchese;
- n. 10 eventi in periodi di minore affluenza turistica volta alla destagionalizzazione del turismo e dell'offerta culturale, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: Stagione Teatrale, proposte cinematografiche, ...
- Laboratori e corsi per adulti e bambini

Il soggetto interlocutore dovrà necessariamente individuare un referente per queste azioni, i cui compiti saranno quelli di confrontarsi con gli uffici del Comune di volta in volta coinvolti.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla partecipazione tutti gli enti del Terzo Settore, con sede nel Comune di Montefalco, che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati a partecipare al progetto.

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi con varia configurazione giuridica, così come definiti nell'art. 4 del Decreto legislativo n. 117 del 3/7/2017, iscritti al Registro regionale di riferimento (o RUNTS nel momento in cui tale Registro sarà attivo).



Comune di Montefalco

Il possesso del requisito dell'iscrizione nel Registro regionale o al RUNTS deve perdurare per tutta la durata della convenzione/accordo. La cancellazione dal Registro comporta la risoluzione del contratto.

In caso di partenariato l'ente individuato dai componenti del consorzio o rete quale soggetto capofila sarà considerato soggetto proponente e, in quanto tale, responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei confronti dell'Amministrazione comunale.

I partecipanti devono presentare un progetto, nel quale vengono definite:

1. le modalità organizzative e di svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente Avviso;
2. relazione economico/finanziaria (entrate e uscite) delle attività programmate;
3. curriculum dell'attività svolta nell'ultimo anno.

Il progetto dovrà contenere esplicita indicazione delle attività che verranno realizzate e una dettagliata relazione economica/finanziaria.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Ciascun soggetto partecipante, in qualsiasi forma avvenga la partecipazione:

- non deve trovarsi in alcuna situazione che comporti l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- deve essere iscritto al Registro di cui all'art. 2 del presente avviso e non avere procedure di cancellazioni in corso;
- deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale disciplinati dagli articoli 94, 95, 98 del D.Lgs. 36/2023;
- deve svolgere una delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore;
- deve avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, per lo svolgimento delle attività in parola;
- aver svolto nell'ultimo anno attività relative al tema in oggetto nel territorio comunale di Montefalco o territori limitrofi.

Tutti i sopra elencati requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione e dovranno essere mantenuti per l'intera durata della convenzione/accordo.

La mancanza di uno dei requisiti non permette la partecipazione alla manifestazione d'interesse.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

L'Ente individuerà l'ente del terzo settore con cui attivare una co-progettazione finalizzata alla stipula di convenzione mediante valutazione delle richieste presentate.

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a convenzione, la Commissione tecnica, appositamente nominata, si avvarrà dei criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi.

Per quanto riguarda la valutazione delle proposte progettuali, ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 5 a ciascun elemento di valutazione, secondo la seguente scala di valori:

5 ottimo

4 buono

3 sufficiente

2 mediocre

1 inadeguato

0 non rispondente o non valutabile.

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento.



Comune di Montefalco

Le azioni verranno assegnate alle associazioni che avranno manifestato interesse tenendo particolarmente conto dei seguenti criteri e punteggi, fino ad un massimo di 50 punti:

1. attività svolte sul territorio negli ultimi due anni (max 10 punti)
2. particolare attinenza delle attività svolte con le azioni del progetto (max 15 punti)
3. numero dei volontari e mezzi messi a disposizione del progetto (max 15 punti)
4. ulteriori attività aggiuntive che non dovranno incidere economicamente sul contributo a titolo di rimborso spese previsto dall'Amministrazione comunale (max 10 punti)

L'azione verrà assegnata all'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Il responsabile del progetto potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

La presente procedura potrà essere conclusa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché essa provenga da una Ente del terzo settore in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione. In questo caso non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio.

Si precisa che il presente Avviso, nella fase attuale, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

ART. 5 - ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

Gli Enti del Terzo Settore garantiscono direttamente, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 117/2017 che tutti i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, siano regolarmente assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, nel rispetto delle normative vigenti in materia, sollevando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'attività oggetto del presente accordo.

Gli Enti del Terzo Settore provvederanno, prima dell'inizio del progetto a trasmettere al Comune di Montefalco copia delle polizze stipulate.

ART. 6 - ASSICURAZIONE INFORTUNI / DANNI

L'Ente del Terzo Settore è responsabile dei danni procurati a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente. Pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per la responsabilità civile verso i terzi che sarà a totale carico dell'Ente del Terzo Settore affidatario con esclusione di ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

In particolare l'Ente del Terzo Settore affidatario è tenuto ad attivare, prima dell'avvio del progetto, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per rischi derivanti dall'attività convenzionata di durata non inferiore al progetto stesso, ovvero, ampliare eventuali polizze assicurative esistenti adeguandole alle attività di cui al progetto.

Restano a carico degli Enti del Terzo Settore eventuali scoperti e/o franchigie per sinistri.

Eventuali danni resteranno pertanto, a completo carico dell'Ente del Terzo Settore, senza alcun diritto di rivalsa o compenso nei confronti del Comune di Montefalco.

ART. 7 - RIMBORSO SPESE

A conclusione della fase di co-progettazione si procederà alla stipula di convenzione/accordo tra il Comune e l'affidatario, esecutore del progetto.

Non è dovuto alcun compenso da parte dell'Amministrazione Comunale ai volontari in quanto trattasi di attività di volontariato sociale.



Comune di Montefalco

Il Comune riconosce all'Ente del Terzo Settore che realizzerà il progetto una somma a titolo di rimborso spese per l'organizzazione e gestione del progetto, che può essere stimato in € 10.000,00 annuali, somma che deve essere interamente e regolarmente rendicontata.

In particolare è riconosciuto il rimborso, dietro idonea documentazione a titolo di rendiconto, con cadenza semestrale mensile delle spese correnti direttamente imputabili al progetto;

In fase di esecuzione dell'attività progettuale il Comune, a seguito di controllo della rendicontazione presentata, provvederà alla liquidazione sul C/C indicato dall'Ente del Terzo Settore, che deve assumersi gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n.136/2010 in ordine al conto corrente bancario o postale dedicato (art.3, comma 1).

Si sottolinea che detto rimborso spese, concesso ai sensi dell'art. 12 della L.241/90, costituisce trasferimento di risorse per consentire all'Ente del Terzo Settore un'adeguata e sostenibile partecipazione alla funzione pubblica sociale priva di scopi di lucro o profitto e come tale, il rimborso, assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale per la condivisione di detta funzione. Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato, solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto esecutore del progetto sul c/c indicato, previa presentazione dei documenti di cui alla Legge 136/2010 art 3 e s.m.i. - tracciabilità dei pagamenti. Con tale contributo, l'Ente del Terzo Settore si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al progetto medesimo senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi durante il periodo di durata naturale del progetto.

Spese ammissibili e inammissibili

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento delle iniziative e che, in fase di rendicontazione, dovranno essere effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento delle iniziative.

Sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- le spese di allestimento (addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio ecc.);
- le spese di noli di attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche;
- le spese di pubblicità e promozione delle iniziative (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- compensi per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc.;
- spese per il coordinamento artistico o culturale delle iniziative (direttore artistico, regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo, ecc.);
- polizza assicurativa;
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento delle iniziative, da dettagliare e specificare.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
- qualsiasi spesa considerata di investimento se non strettamente connessa alla realizzazione del progetto.

ART. 8 - DURATA DELLA CONVENZIONE/ACCORDO

La durata della convenzione è dal 14 APRILE 2025, o comunque dalla data di stipula, per 12 mesi. Alla scadenza potrà essere prorogata di un anno alle stesse caratteristiche.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di applicare una proroga tecnica per il tempo necessario ad indire una nuova procedura pubblica. Lo stesso accordo/convenzione potrà essere sciolto prima della scadenza, da parte di una o di entrambe le parti, per motivate ragioni con lettera raccomandata A/R o PEC, con preavviso di almeno 3 mesi.



Comune di Montefalco

ART. 9 – ATTREZZATURE

L'Amministrazione Comunale di Montefalco per lo svolgimento delle attività sopra elencate potrà mettere a disposizione dell'Ente del Terzo Settore eventuali beni e attrezzature di sua proprietà che si rendessero necessarie.

ART. 10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE

L'Ente del Terzo Settore è tenuto inoltre a comunicare al Comune di Montefalco, all'inizio dell'attività, i nominativi dei volontari impiegati, nonché le eventuali variazioni che dovessero intervenire. L'Ente del Terzo Settore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica.

L'Ente del Terzo Settore beneficiaria si impegna a svolgere le proprie attività ed organizzare e a garantire annualmente il buon esito e la realizzazione di manifestazioni ed eventi ed a tal fine è tenuta a confrontarsi con l'Amministrazione Comunale e con tutti gli uffici coinvolti per definire il programma delle manifestazioni che intende effettuare, evidenziando le modalità organizzative delle attività e le esigenze che si prospettano; pertanto saranno effettuati incontri periodici di pianificazione e sviluppo di idee.

L'Ente del Terzo Settore comunicare formalmente all'Amministrazione il calendario delle varie iniziative, e comunque per ogni evento, la data esatta almeno 15 giorni prima del suo svolgimento.

L'Ente del Terzo Settore assume tutti gli obblighi della convenzione, impegnandosi a svolgere le attività oggetto della programmazione secondo i criteri stabiliti dalla Legge e dalle indicazioni del Comune stesso con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa, tenendo sempre presente l'interesse pubblico primario di promuovere, incrementare e qualificare lo sviluppo territoriale nell'ambito di sua competenza ed assicurando la piena imparzialità e neutralità di ogni attività svolta.

Tutte le iniziative oggetto della convenzione dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti e disciplinari comunali e l'Ente del Terzo Settore beneficiaria risponderà direttamente agli organi e agli uffici comunali competenti in ordine al rilascio di eventuali autorizzazioni/nulla osta e agli adempimenti in materia di sicurezza, SIAE, ENPALS, inquinamento acustico, licenze sanitarie e di quant'altro previsto e richiesto dalla normativa in vigore. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto.

L'Ente del Terzo Settore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per le attività stesse, e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Ente del Terzo Settore esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato nella comunicazione generale riguardante l'evento.

A seguito dell'approvazione dell'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) cd. "Decreto crescita", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, i soggetti indicati **sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni** di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Tali informazioni debbono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. A partire dal 1° gennaio 2020 il mancato rispetto dell'obbligo



Comune di Montefalco

comporta l'irrogazione, da parte dell'amministrazione che ha erogato il beneficio o dall'amministrazione vigilante o competente per materia, di una sanzione pari al 1% degli importi ricevuti fino a un massimo di € 2.000, a cui si aggiunge la revoca integrale del beneficio nel caso in cui all'obbligo di pubblicazione non si adempia comunque nel termine di 90 giorni dalla contestazione.

Per effetto del suddetto D.L. 30 aprile 2019, n. 34, L'Ente del Terzo Settore beneficiaria dovrà comunicare all'Area Amministrativa Cultura entro il 31 luglio di ogni anno l'indicazione della pagina *web* o *Facebook* dove è stato pubblicato il contributo assegnato.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'ENTE

il Comune si impegna a:

- A. mettere a disposizione, a titolo gratuito e compatibilmente con le proprie disponibilità, sale, strutture, attrezzature, mezzi e beni immobili di proprietà o, in disponibilità, necessari all'attuazione delle attività. Il ritiro, la riconsegna e la gestione di eventuale strumentazione o attrezzatura concessa sarà a completo carico dell'Associazione assegnataria, secondo le modalità di volta in volta concordate con gli Uffici di competenza. A tal fine l'Associazione non potrà usare o concedere in uso le attrezzature o gli immobili di proprietà Comunale per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto. Dovrà quindi utilizzare detti beni usando la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà osservare tutte le norme di sicurezza ed igiene contenute nei regolamenti Comunali nonché nelle disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura dei beni medesimi;
- B. garantire la più ampia promozione e partecipazione agli eventi e alle manifestazioni attraverso i propri canali comunicativi.
- C. Individuare una sede per l'Ente aggiudicatario da individuarsi in concerto con lo stesso e che possa rispettare caratteristiche di idoneità rispetto alle funzioni svolte.

ART. 12 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1 del presente Avviso.

La domanda, così predisposta, debitamente compilata in ogni sua parte, datata, firmata e timbrata, dovrà pervenire al Comune di Montefalco entro le **ore 12.00, di venerdì 1 aprile 2025**, o attraverso la PEC comune.montefalco@postacert.umbria.it – oppure tramite consegna postale o a mano presso l'**Ufficio Protocollo del Comune di Montefalco (PG)** negli orari di apertura al pubblico: Piazza del Comune, 22 – e-mail: protocollo@comunemontefalco.it

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, dovrà riportare la seguente dicitura all'esterno **“PROGETTO DI PROMOZIONE SOCIALE, CULTURALE E TURISTICA. PERIODO APRILE 2025 / MARZO 2026”**.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle domande nel termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza oppure consegnate ad un indirizzo diverso.

ART. 13 - FORO

Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Spoleto



Comune di Montefalco

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

il Titolare del trattamento è il Comune di Montefalco;

Il Titolare ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati la ditta SOSPrivacy.net, che potrà essere contattata al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.montefalco.pg.it

i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti alla gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l'art. 2-octies del D. Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;

gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: urp@comune.Montefalco.pt.it

qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140- bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Comune di Montefalco, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, provvederà, successivamente alla stipula della convenzione, alla designazione della controparte quale Responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 del citato Regolamento, in ragione dell'esecuzione del contratto e per tutta la sua durata.

L'accettazione della nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è condizione di efficacia del contratto.

Per il soggetto del terzo settore il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente stesso.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.sa Peruzzi Aurora, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montefalco, recapiti:

tel 0742/616124

mail a.peruzzi@comunemontefalco.it

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'Ente del Terzo Settore attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Montefalco.

Montefalco, li 26/03/2025

*La responsabile Area Amministrativa
Aurora Peruzzi*

ALLEGATI:

A. Modello di manifestazione di interesse per gli Enti del Terzo Settore