



# Comune di Montefalco

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO INTERESSATE ALLA CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO SOCIALE "VOLONTARIATO ATTIVO 2025/2026"**

*PERIODO GENNAIO 2025 - DICEMBRE 2026*

### Sommario

ART. 1 – INDIRIZZI PER LA CO-PROGETTAZIONE (progetto di massima).....	2
ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	4
ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI.....	4
ART. 4 - ASSICURAZIONE DEL PERSONALE.....	4
ART. 5 - ASSICURAZIONE INFORTUNI / DANNI.....	4
ART. 7 - DURATA DELLA CONVENZIONE/ACCORDO.....	5
ART. 8 – ATTREZZATURE.....	5
ART. 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE.....	5
ART. 10 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.....	6
ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.....	6
ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE.....	7
ART. 13 - STIPULA DELLA CONVENZIONE/ACCORDO.....	7
ART. 14 - FORO.....	7
ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI.....	7
ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO.....	8

Al fine di favorire lo sviluppo delle attività di volontariato che, nel territorio comunale, concorrono al conseguimento di finalità di carattere sociale, civile e culturale;

**Richiamato quanto segue:**

- Il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del terzo settore”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 dell’11/12/2024 avente per oggetto “Progetto di servizio sociale “Volontariato attivo 2025/2026”. Periodo gennaio 2025 / dicembre 2026 - indirizzi”;
- la Determinazione del Responsabile dell’Area Servizi Amministrativi n. 458/2024.

**Preso atto che:**

la Regione, gli enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore da almeno sei mesi;

i suddetti enti devono pubblicizzare la volontà di stipulare convenzioni, secondo il principio di trasparenza e imparzialità della pubblica amministrazione attraverso strumenti idonei a garantirne la massima conoscenza da parte delle associazioni interessate;

**Considerato che** il Comune di Montefalco intende avvalersi della collaborazione di Enti del Terzo Settore (D. Lgs. n. 117/2017) con sede nel Comune di Montefalco per la co-progettazione e la realizzazione del progetto “VOLONTARIATO ATTIVO 2025”;

**SI RENDE NOTO**

che, in esecuzione della Deliberazione G.C. n. 150/2024 si intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante questo avviso pubblico, al fine di individuare Associazioni di Volontariato con le quali attivare una co-progettazione finalizzata alla stipula di convenzione per la realizzazione del progetto di Servizio Sociale di Volontariato “**VOLONTARIATO ATTIVO 2025/2026**” da attuare nel periodo gennaio 2025 – dicembre 2026, nei seguenti ambiti di attività:

- supporto nei bisogni dei cittadini in particolari situazioni di disagio e svantaggio, legate all’età, alla famiglia, a problemi fisici ed alla propria posizione sociale ed economica attraverso il servizio di Trasporto Sociale;
- collaborazione con i soggetti che attuano iniziative a favore della collettività, rivolte principalmente ai giovani, agli anziani ed a quella fascia di utenti in condizioni sociali ed economiche svantaggiate;
- collaborazione con le istituzioni per garantire il diritto allo studio, la tutela, la sicurezza e la sorveglianza dei minori nei plessi scolastici e durante il servizio trasporto scolastico per i percorsi casa-scuola e scuola-casa.

**ART. 1 – INDIRIZZI PER LA CO-PROGETTAZIONE (progetto di massima)**

Di seguito si forniscono alcuni dettagli in merito alle attività da svolgere nell’ambito degli indirizzi impartiti dall’Amministrazione e da tenere in considerazione in fase di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore che manifesteranno interesse a partecipare.

**ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO DI PERSONE DISABILI**

Il Comune possiede un automezzo di proprietà tipo Fiat Panda Targa DL 144 WT.  
Questo verrà messo a disposizione per l’attuazione del servizio di trasporto sociale.

**AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO INTERESSATE ALLA CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO SOCIALE “VOLONTARIATO ATTIVO 2025/2026” PERIODO GENNAIO 2025 - DICEMBRE 2026**

**Il servizio di “Trasporto Sociale”** è rivolto ad anziani e disabili in particolari condizioni di disagio socio-familiare ed economico.

Si invitano gli Enti del Terzo Settore interessati a prendere visione del Regolamento per il servizio di trasporto sociale anziani e disabili.

L'Associazione dovrà necessariamente individuare un referente per questa azione, i cui compiti saranno quelli di:

- tener conto dei servizi prenotati e comunicati dall'Ufficio Servizi Sociali;
- gestire eventuali problematiche legate a più servizi giornalieri;
- coordinare i volontari dell'Associazione per garantire, in tutti i giorni della settimana, un autista a disposizione per l'attuazione del servizio.

Per questa azione, si prevede l'erogazione di un contributo a titolo di rimborso spese che può essere stimato in **€ 12.000,00**.

### **ATTIVITÀ DI VIGILANZA SCOLASTICA DAVANTI ALLE SCUOLE**

Nel territorio comunale è presente l'Istituto Comprensivo Melanzio Parini che comprende 4 plessi scolastici:

- Scuola dell'infanzia di Quadrumani;
- Scuola primaria in Buozzi
- Scuola secondaria di primo grado Melanzio
- Scuola dell'infanzia e primaria Madonna della Stella

Il Comune gestisce, nell'ambito del territorio comunale, il servizio di trasporto scolastico, in parte con propri mezzi e personale ed in parte con affidamento a ditta esterna.

Il calendario scolastico viene definito dall'Istituto Scolastico che in collaborazione con l'ufficio di Polizia locale del Comune di Montefalco annualmente predispone i tragitti che i mezzi dovranno effettuare in base alle iscrizioni al servizio.

L'azione che si richiede alle Associazioni è quella di:

- vigilare, in prossimità dei plessi scolastici, negli orari di ingresso e di uscita dalla scuola, l'attraversamento stradale degli alunni e delle famiglie, bloccando il traffico se necessario per far passare i pedoni;
- accompagnamento dei ragazzi a bordo degli scuolabus adibiti al trasporto scolastico, collaborando con l'autista per vigilare i bambini durante il tragitto e per agevolare la salita e la discesa degli stessi;
- assistenza e vigilanza ai bambini delle scuole materne durante il trasporto sullo scuolabus accompagnando gli stessi bambini che usufruiscono del servizio di trasporto, dalla scuola materna sino allo scuolabus, ed inoltre effettueranno la necessaria assistenza e vigilanza durante la salita, il trasporto e la discesa dagli stessi scuolabus il tutto al fine di prevenire ogni possibile incidente e/o infortunio.

Per questa azione, si prevede l'erogazione di un contributo a titolo di rimborso spese che può essere stimato in **€ 7.000,00**

Altre attività di utilità sociale e pubblica concordati con l'Amministrazione che potranno emergere di volta in volta da concordare e pianificare secondo le esigenze dell'Ente e le disponibilità dell'Associazione;

## **ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi alla partecipazione tutti gli enti del Terzo Settore, con sede nel Comune di Montefalco, che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati a partecipare al progetto.

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi con varia configurazione giuridica, così come definiti nell'art. 4 del Decreto legislativo n. 117 del 3/7/2017, iscritti al Registro regionale di riferimento (o RUNTS nel momento in cui tale Registro sarà attivo).

Il possesso del requisito dell'iscrizione nel Registro regionale o al RUNTS deve perdurare per tutta la durata della convenzione/accordo.

La cancellazione dal Registro comporta la risoluzione del contratto.

## **ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI**

Ciascun soggetto partecipante, in qualsiasi forma avvenga la partecipazione:

- non deve trovarsi in alcuna situazione che comporti l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- deve essere iscritto al Registro di cui all'art. 2 del presente avviso e non avere procedure di cancellazioni in corso;
- deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale disciplinati all'art. 80 del Dlgs 50/2016 che si intende applicato per analogia;
- deve svolgere una delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore;
- deve avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, per lo svolgimento delle attività in parola.

Tutti i sopra elencati requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione e dovranno essere mantenuti per l'intera durata della convenzione/accordo.

La mancanza di uno dei requisiti non permette la partecipazione alla manifestazione d'interesse.

## **ART. 4 - ASSICURAZIONE DEL PERSONALE**

Gli Enti del Terzo Settore garantiscono direttamente, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 117/2017 che tutti i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, siano regolarmente assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, nel rispetto delle normative vigenti in materia, sollevando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'attività oggetto del presente accordo.

Gli Enti del Terzo Settore provvederanno, prima dell'inizio del progetto a trasmettere al Comune di Montefalco copia delle polizze stipulate.

## **ART. 5 - ASSICURAZIONE INFORTUNI / DANNI**

L'Ente del Terzo Settore è responsabile dei danni procurati a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente. Pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per la responsabilità civile verso i terzi che sarà a totale carico dell'Ente del Terzo Settore affidatario con esclusione di ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

In particolare l'Ente del Terzo Settore affidatario è tenuto ad attivare, prima dell'avvio del progetto, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per rischi derivanti dall'attività convenzionata di durata non inferiore al progetto stesso, ovvero, ampliare eventuali

polizze assicurative esistenti adeguandole alle attività di cui al progetto.

Restano a carico degli Enti del Terzo Settore eventuali scoperti e/o franchigie per sinistri.

Eventuali danni resteranno pertanto, a completo carico dell'Ente del Terzo Settore, senza alcun diritto di rivalsa o compenso nei confronti del Comune di Montefalco.

#### **ART. 6 - RIMBORSO SPESE**

A conclusione della fase di co-progettazione si procederà alla stipula di convenzione/accordo tra il Comune e l'affidatario, esecutore del progetto.

Non è dovuto alcun compenso da parte dell'Amministrazione Comunale ai volontari in quanto trattasi di attività di volontariato sociale.

Il Comune riconosce all'Ente del Terzo Settore che realizzerà il progetto una somma a titolo di rimborso spese per l'organizzazione e gestione del progetto, che può essere stimato in **€ 38.000,00** annuali, somma che deve essere interamente e regolarmente rendicontata.

In particolare è riconosciuto il rimborso, dietro idonea documentazione a titolo di rendiconto, con cadenza mensile delle spese correnti direttamente imputabili al progetto;

In fase di esecuzione dell'attività progettuale il Comune, a seguito di controllo della rendicontazione presentata, provvederà alla liquidazione sul C/C indicato dall'Ente del Terzo Settore, che deve assumersi gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n.136/2010 in ordine al conto corrente bancario o postale dedicato (art.3, comma 1).

Si sottolinea che detto rimborso spese, concesso ai sensi dell'art. 12 della L.241/90, costituisce trasferimento di risorse per consentire all'Ente del Terzo Settore un'adeguata e sostenibile partecipazione alla funzione pubblica sociale priva di scopi di lucro o profitto e come tale, il rimborso, assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale per la condivisione di detta funzione. Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato, solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto esecutore del progetto sul c/c indicato, previa presentazione dei documenti di cui alla Legge 136/2010 art 3 e s.m.i. - tracciabilità dei pagamenti. Con tale contributo, l'Ente del Terzo Settore si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al progetto medesimo senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi durante il periodo di durata naturale del progetto.

#### **ART. 7 - DURATA DELLA CONVENZIONE/ACCORDO**

La durata della convenzione è dal 1° gennaio 2025, o comunque dalla data di stipula, al 31 dicembre 2026.

Alla scadenza potrà essere prorogata per il tempo necessario ad indire una nuova procedura pubblica. Lo stesso accordo/convenzione potrà essere sciolto prima della scadenza, da parte di una o di entrambe le parti, per motivate ragioni con lettera raccomandata A/R o PEC, con preavviso di almeno 3 mesi.

#### **ART. 8 – ATTREZZATURE**

L'Amministrazione Comunale di Montefalco per lo svolgimento delle attività sopra elencate potrà mettere a disposizione dell'Ente del Terzo Settore eventuali beni e attrezzature di sua proprietà che si rendessero necessarie.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE**

L'Ente del Terzo Settore è tenuto inoltre a comunicare al Comune di Montefalco, all'inizio dell'attività, i nominativi dei volontari impiegati, nonché le eventuali variazioni che dovessero

intervenire. L'Ente del Terzo Settore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica.

#### **ART. 10 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Gli Enti del Terzo Settore interessati dovranno compilare e far pervenire nei termini sotto indicati la manifestazione di interesse redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A).

#### **A pena di esclusione, il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato per il giorno 10/01/2025**

Le associazioni di volontariato devono far pervenire, entro tale data, a mano o tramite servizio postale o mediante agenzia di recapito, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montefalco, Piazza del comune, 22 Montefalco, un plico chiuso riportante la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO SOCIALE “VOLONTARIATO ATTIVO 2025/2026”.

La manifestazione di interesse potrà pervenire anche tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [comune.montefalco@postacert.umbria.it](mailto:comune.montefalco@postacert.umbria.it).

In questo caso la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

Eventuali richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine di scadenza, non verranno accettate. A tal fine farà fede l'orario e la data di arrivo all'ufficio Protocollo del Comune di Montefalco. Il plico consegnato a mano o tramite servizio postale o inviato tramite PEC dovrà contenere, a pena di esclusione, la manifestazione di interesse (allegato A) compilata e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione di volontariato e la documentazione relativa all'attività svolta sul territorio del Comune di Montefalco.

A pena di esclusione, alla manifestazione di interesse consegnata a mano o tramite servizio postale, dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

#### **ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

L'Ente individuerà la o le Associazioni con cui attivare una co-progettazione finalizzata alla stipula di convenzione per la realizzazione del progetto di Servizio Sociale di Volontariato “VOLONTARIATO ATTIVO 2025/2026”, mediante valutazione delle richieste presentate.

Le azioni verranno assegnate alle associazioni che avranno manifestato interesse tenendo particolarmente conto dei seguenti criteri e punteggi, fino ad un massimo di 50 punti:

- attività svolte sul territorio negli ultimi due anni (max 10 punti)
- particolare attinenza delle attività svolte con le azioni del progetto (max 15 punti)
- numero dei volontari e mezzi messi a disposizione del progetto (max 15 punti)
- ulteriori attività aggiuntive che non dovranno incidere economicamente sul contributo a titolo di rimborso spese previsto dall'Amministrazione comunale (max 10 punti)

L'azione verrà assegnata all'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Il responsabile del progetto potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla

documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

#### **ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito;
- sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

7

#### **ART. 13 - STIPULA DELLA CONVENZIONE/ACCORDO**

La stipula della convenzione/accordo è subordinata al positivo esito delle verifiche di cui al precedente art. 3. La convenzione/accordo sarà stipulata in modalità elettronica, in forma di scrittura privata. La convenzione/accordo è soggetta/o agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13/8/2010, n.136.

La Convenzione/accordo sarà sottoscritta/o con il soggetto partner selezionato in qualità di soggetto

singolo o di capofila dell'accordo di partnership e conterrà necessariamente i seguenti elementi:

- oggetto e durata;
- l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività previste;
- il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- la descrizione delle obbligazioni assunte dalle parti
- il contenuto e le modalità dell'intervento dei volontari;
- la direzione, gestione e organizzazione;
- gli impegni dell'Ente del Terzo Settore e del Comune;
- gli impegni economico-finanziari e modalità di pagamento;
- le forme di verifica delle prestazioni e dei reciproci adempimenti nonché il controllo della loro qualità;
- l'indicazione delle coperture assicurative
- delle spese da ammettere a rimborso nonché le modalità di rimborso;
- la tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli inadempimenti e relative sanzioni, le cause di risoluzione; la definizione delle controversie; la clausola del trattamento dei dati personali.

#### **ART. 14 - FORO**

Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Spoleto

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate di seguito le informazioni in ordine al trattamento dei dati personali comunicati:

il Titolare del trattamento è il Comune di Montefalco;

il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (RPD) nella persona di Avv. Iadecola;

i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti alla gestione del contratto, nell'ambito di compiti di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, ivi compreso l'art. 2-octies del D. Lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione



di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni; gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [urp@comune.Montefalco.pt.it](mailto:urp@comune.Montefalco.pt.it)

qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140- bis e successivi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Comune di Montefalco, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, provvederà, successivamente alla stipula della convenzione, alla designazione della controparte quale Responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 del citato Regolamento, in ragione dell'esecuzione del contratto e per tutta la sua durata.

L'accettazione della nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è condizione di efficacia del contratto.

Per il soggetto del terzo settore il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante, domiciliato

per la carica presso la sede dell'Ente stesso.

#### **ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.sa Peruzzi Aurora, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montefalco, recapiti:

tel 0742/616124

mail [a.peruzzi@comunemontefalco.it](mailto:a.peruzzi@comunemontefalco.it)

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'Ente del Terzo Settore attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Montefalco.

Montefalco, li 20/12/2024

*La responsabile Area Amministrativa  
Aurora Peruzzi*

ALLEGATI:

A. Modello di manifestazione di interesse per gli Enti del Terzo Settore