



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

Dichiarazione annuale insussistenza cause di incompatibilità e/o inconferibilità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

La sottoscritta PAOLA EMILI, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R.445 del 28/12/2000, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montefalco, incaricato con Decreto sindacale n.37 del 31/07/2019;

Visto l'art. 20, comma 2 D.lgs. 39/2013

DICHIARA

l'insussistenza delle condizioni ostative previste dai Capi III e IV del d.lgs. n. 39 del 2013 nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità al mantenimento dell'incarico di Responsabile di Area Tecnica cui ai Capi V e VI del d.lgs. n.39 del 2013;

DICHIARA INOLTRE

- di non aver ricevuto alcuna condanna, nemmeno con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, titolo II, libro secondo del codice penale;
- che non aderisce ad alcuna associazione i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio;
- non ha avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti;
- non è titolare di partecipazioni azionarie né altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione che svolge e dichiara, che non ha parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, che svolgano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio del sottoscritto, o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;
- che i dati della dichiarazione annuale dei redditi sono solo quelli già in possesso dell'Amministrazione;
- di non avere comunque a proprio carico altre cause che possano determinare inconferibilità o incompatibilità dell'incarico.

Montefalco, 20 SET 2019

La Dichiarante

Paola Emili

Paola

Ai sensi dell'art.38, D.P.R.445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

