



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, D.LGS N. 267/2000 DI RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'articolo 110, del medesimo TUEL 10 agosto 2000 n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e smi "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.lgs 25 maggio 2017 n. 75;

In esecuzione delle Deliberazioni di G.C. n. 119 del 17/10/2019 di programmazione triennale del fabbisogno e piano annuale 2019 e n. 120 del 17.10.2019;

Vista la propria determina n. 356/2019 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

l'avvio della "*selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*" - art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 TUEL, per il conferimento dell'incarico di Responsabile della unità organizzativa attualmente denominata " Area Economico-Finanziaria" con contratto a tempo determinato.

Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico decorrerà a partire dal provvedimento sindacale di conferimento dell'incarico e sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000; la durata del contratto prevista è di due anni eventualmente prorogabili fino al termine del mandato del Sindaco attualmente in carica;

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto di lavoro individuale ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 TUEL.

Al candidato utilmente selezionato verrà inoltre affidato, previo inquadramento nell'area delle posizioni organizzative di cui CCNL vigente, l'incarico di Responsabile dell'Area.

Retribuzione annuale lorda equivalente al vigente CCNL Regioni – Autonomie locali per la categoria D1 (euro 22.135,47), oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità di comparto ed all'assegno per il nucleo familiare se spettante, oltre indennità di Posizione e di Risultato relativa all'incarico di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria titolare di Posizione organizzativa di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, il cui ammontare è stabilito in base ai criteri di cui al Regolamento di disciplina dell'area delle posizioni organizzative e delle alte





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

professionalità approvato con D.G.C. n. 63/2019 e successiva D.G.C. n. 80/2019 di valutazione delle posizioni organizzative e conseguente graduazione economica.

Il trattamento economico potrebbe essere integrato, con eventuale e successivo provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam*.

Sede di lavoro: Comune di Montefalco, Piazza del Comune – 06036 Montefalco (PG).

L'orario di lavoro sarà suddiviso su 36 ore settimanali, secondo l'orario attualmente vigente nel Comune di Montefalco;

Il contratto è automaticamente risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie (art. 110 Dlgs. 267/2000).

Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, ai sensi del Regolamento di Organizzazione per gli Uffici e Servizi, il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status equiparato ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 ossia:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) immunità da interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato (D.P.R n. 3/57).; inesistenza di procedimenti penali in corso e di condanne penali riportate che impediscano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., non esser stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano la costituzione del citato rapporto, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

f) idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto di cui trattasi (prima dell'eventuale assunzione in servizio, il Comune si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a preventiva visita medica);

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare;

h) titolo di accesso:

laurea – vecchio ordinamento	laurea specialistica – nuovo ordinamento	laurea magistrale (LM)
Economia e	64/S Scienze	LM-56 Scienze





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

Commercio	dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Economia aziendale	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
E' riconosciuto il possesso di altro titolo equipollente ex lege.		
La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione		

Ovvero Diploma scuola media secondaria di secondo grado in ragioneria, o istituto tecnico commerciale con almeno 10 anni di esperienza in enti territoriali/locali in categoria "D" del vigente CCNL comparto Funzioni Locali nell'esercizio di funzioni nello stesso settore e area di attività;

- i) Precedente esperienza
 - almeno triennale nell'area delle posizioni organizzative degli Enti Territoriali/Locali in analoga area di attività;
 - Ovvero almeno quinquennale in inquadramento categoria "D" del vigente CCNL comparto Funzioni Locali in analoga area di attività;
 - Ovvero possesso di esperienza almeno triennale e specifica professionalità per aver esercitato in enti territoriali/locali, come collaboratore o forme equivalenti di natura autonoma/professionali, le funzioni di responsabile/dirigente in analoga area di attività;
 - Ovvero possesso di esperienza almeno quinquennale e specifica professionalità per aver esercitato in enti territoriali/locali in forma autonomo/professionale funzioni nella stessa area di attività.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

Nella domanda l'istanza dovrà altresì dichiarare la disponibilità immediata ad usufruire dell'aspettativa, per il periodo di inquadramento presso il Comune di Montefalco, nel caso in cui ricorresse la previsione di cui all'art. 110, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA



COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo lo schema allegato, compilata in carta semplice e sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

Comune di Montefalco

Piazza del Comune

06036 Montefalco (PG)

a pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 17:30 del giorno 5.11.2019.**

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, non è richiesta l'autentica di tale firma posta in calce alla domanda.

Deve comunque allegarsi copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda può essere presentata:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montefalco negli orari di apertura lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00 – martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30;
2. tramite fax al numero 0742/375298;
3. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Non farà fede il timbro postale accettante, ma la data di arrivo all'Ente. Non verranno quindi prese in considerazione le domande pervenute, tramite servizio postale, oltre la data di scadenza dell'Avviso.
4. per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo comune.montefalco@postacert.umbria.it, con l'indicazione nell'oggetto Selezione per incarico area economico finanziaria ex art. 110, comma 1, TUEL”, purchè pervenga al Comune entro la scadenza sopra indicata. La data di trasmissione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
- tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al DPCM 6.5.2009): anche senza alcuna sottoscrizione digitale o autografa e scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC.

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per le comunicazioni, **che avverranno esclusivamente in tale modalità ed avranno il valore di notifica.**

Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda deve essere allegato il *curriculum* formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenete l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 – VALUTAZIONE





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

Ai fini del conferimento dell'incarico la selezione sarà svolta nel rispetto della seguente procedura:

- una apposita commissione tecnica procederà a una preselezione dei candidati sulla base della valutazione comparativa dei curricula volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico con particolare riferimento alle esperienze elencate al punto i) dei sopra indicati **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**;
- la commissione tecnica procederà quindi al colloquio su specifiche tematiche mirate a verificare il possesso delle competenze tecniche richieste per l'affidamento dell'incarico dei candidati che nella fase della preselezione siano stati scelti per il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

La commissione procederà al colloquio con i candidati che nella fase della preselezione siano stati scelti per il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico **il giorno 7.11.2019 ore 16:30**; ai candidati selezionati l'invito a partecipare al colloquio, in esito alla valutazione dei curricula, sarà comunicato esclusivamente tramite e.mail comunicata in sede di presentazione della domanda.

Saranno ammessi al colloquio i candidati selezionati dopo una preselezione dei *curricula* ritenuti più significativi riguardo al possesso di esperienza e specifica professionalità in enti territoriali/locali nelle materie oggetto di incarico.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'incarico sarà conferito, a norma del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi", dal Sindaco che procederà alla scelta diretta all'interno della rosa dei candidati selezionati dalla commissione tecnica.

Art. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, che si riserva a suo insindacabile giudizio, l'opportunità di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ovvero di non perfezionare il contratto del candidato selezionato, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso non fa, invero, sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montefalco che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse. L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione previa verifica dei vincoli di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali.

Art. 7 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") è il Comune di Montefalco che utilizzerà i dati esclusivamente per le finalità relative all'espletamento della presente procedura.





COMUNE DI MONTEFALCO

PROVINCIA DI PERUGIA

Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio Personale. Responsabile del procedimento: Responsabile Area Amministrativa Sandra Ansuini. Per informazioni e chiarimenti: telefono 0742/616124, email: segreteria@comunemontefalco.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

La copia del presente bando e il modello di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Montefalco indirizzo www.comune.montefalco.pg.it ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

Copia del presente avviso e dello schema di domanda, possono essere scaricati dal sito www.comune.montefalco.pg.it.

Montefalco 21.10.2019

Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to (Sandra Ansuini)

